

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ

«Змеиногорский детский сад

«Радуга»

от 04

2025 г. № 560

С.А. Щербакова



### ОТЧЕТ

### О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорского района  
Алтайского края  
(МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)  
за 2024 год

г. Змеиногорск

Председатель комиссии:

Заведующий МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» - Щербакова С.А.;  
заместитель председателя комиссии: старший воспитатель – Хацкова Ю.В.

Члены комиссии:

- Кулинченко А.В. – вр.и.о. заместителя заведующего
- Булгакова Л.В. – делопроизводитель;
- Панина О.А. – воспитатель;
- Шепунова Л.И. – воспитатель.

Отчет рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края, протокол заседания от 15.04.2025 г. № 6.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. Аналитическая часть                                                         | 3  |
| 1.1. оценка образовательной деятельности                                              | 3  |
| 1.2. оценка системы управления Учреждением                                            | 11 |
| 1.3. оценка содержания и качества подготовки воспитанников                            | 14 |
| 1.4. оценка организации учебного процесса                                             | 16 |
| 1.5. оценка востребованности выпускников                                              | 17 |
| 1.6. оценка кадрового обеспечения                                                     | 17 |
| 1.7. оценка учебно-методического обеспечения                                          | 18 |
| 1.8. оценка библиотечно-информационного обеспечения                                   | 19 |
| 1.9. оценка материально-технической базы                                              | 21 |
| 1.10. оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования          | 25 |
| 1.11. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта | 27 |
| Раздел 2. Показатели деятельности Учреждения за 2024 год                              | 27 |

## Раздел 1. Аналитическая часть

### 1.1. Оценка образовательной деятельности

#### Общие сведения об организации

**Таблица 1**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Учреждение)</li> <li>сокращенное: МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»</li> </ul>                                                  |
| Дата создания                            | <p>Корпус 1<br/>МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» открыт в 2013 году.</p> <p>Корпус 2<br/>МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» открыт в 1987 году.</p>                                                                                                                                                                                         |
| Тип образовательной организации          | дошкольная образовательная организация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Организационно-правовая форма            | Учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Тип:                                     | бюджетное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Учредитель:                              | Комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края                                                                                                                                                                                                                                             |
| Место нахождения:                        | <p>Юридический адрес:<br/>658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ломоносова, 60.</p> <p>Фактический адрес:<br/>Корпус 1: 658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ломоносова, 60;<br/>Корпус 2: 658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Волкова, 78.</p> |
| Телефон                                  | <p>Корпус 1: 8 (385 87) 2-17-40</p> <p>Корпус 2: 8 (385 87) 2-02-80</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:swetvosp@mail.ru">swetvosp@mail.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Адрес сайта                              | <a href="http://raduga-zmn.edu22.info">http://raduga-zmn.edu22.info</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Структурные подразделения                | Не имеет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### Руководящие работники Учреждения

**Таблица 2**

| № п/п | Должность  | ФИО                            | Курирует направление и виды деятельности               | Образование                                                                                                                               | Стаж |          |
|-------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
|       |            |                                |                                                        |                                                                                                                                           | Адм. | Педагог. |
| 1     | заведующий | Щербакова Светлана Анатольевна | Общее руководство учреждением в соответствии с Уставом | Средне профессиональное, 1999 г "Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж".<br>Специальность: Дошкольное образование.<br>Квалификация: |      |          |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>Воспитатель в дошкольном учреждении.</p> <p>Высшее, 2018 год<br/>ФГБОУ ВО "Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова" г. Барнаул<br/>Направление: Менеджмент.</p> |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Сведения об основных нормативных документах**

**Таблица 3**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Устав Учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19.02.2025 № 81                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Изменения и дополнения Устава учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОГРН</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОГРН 1132209001044                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Серия: 22<br>Номер: № 003773036<br>Дата регистрации: 03.07.2013г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Серия: 22<br>Номер: № 003352169<br>Дата регистрации: от 03.07.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ИНН/КПП</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2206004355/220601001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание:</b></p> <p><b>Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок:</b></p> <p><b>Акт приемки-передачи имущества в оперативное управления от 21.09.2016г.</b></p> <p><b>Акт приемки-передачи имущества в оперативное управление от 03.11.2017г.</b></p> <p><b>Акт приемки-передачи земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование от 26.03.2019г.</b></p> | <p><b>Корпус 1 по ул. Ломоносова, 60:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Серия: 22АД</li> <li>Номер: <u>132723</u></li> <li>Дата регистрации: от <u>05.05.2014г</u></li> </ul> <p>• Серия: 22АГ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Номер: <u>884658</u></li> <li>Дата регистрации: от <u>28.11.2013г.</u></li> </ul> <p>• Здания гаража, склады, назначение: нежилое<br/>Кадастровый номер:<br/>22:67:030114:0004:01:407:002:000033010:0201</p> <p><b>Корпус 2 по ул. Волкова, 78:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нежилое здание детского сада,<br/>Кадастровый номер: 22:67:030108:42</li> </ul> <p>Земельный участок<br/>Кадастровый номер: 22:67:030108:9</p> |
| <b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Серия: 22ЛОИ<br>Номер: № 0001469<br>Дата выдачи: 10.12.2014<br>Срок действия: бессрочно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Свидетельство о государственной аккредитации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Образовательная программа Учреждения: принята (кем)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Образовательная программа «МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | принята на заседании Педагогического совета 30.08.2023 г., протокол №1, утверждена заведующим МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» С.А. Щербаковой – от 30.08.2023 г. № 168 о |
| <b>Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность</b> | Номер: №22.24.22.000.М.000020.12.17<br>Дата выдачи: 04.12.2017 года                                                                                                                |

### Сведения об образовательной программе Учреждения

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с последующими нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028).

В Учреждении разработана ОП в соответствии с ФОП ДО, Рабочая программа воспитания входит в содержание ОП Учреждения (Утверждена приказом заведующего №168о от 30.08.2023г.).

### Перечень программ

Таблица 4

| <b>Программы<br/>(вид программы)</b>                                                                                        | <b>Сроки<br/>освоения</b> | <b>Группы</b>         | <b>Автор программ</b>                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образовательная программа МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»                                                         | 5 лет                     | Все возрастные группы | Комиссия МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»                                                              |
| Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи.                          | 1 год                     | 6-7 лет               | Г.В. Чиркина                                                                                                    |
| От родного порога: Программа-руководство по воспитанию детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края | 1 год                     | 3-7 лет               | Затеева Е.В.                                                                                                    |
| Нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста (с 01.09.2023)                                             | 1 год                     | 3-7                   | Ветохина А.Я., Дмитренко З.С., Жигналь Е.Н., Краснощекова Г.В., Подопригора С.П., Полынова В.К., Савельева О.В. |

ОП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение поставленных задач.

ОП сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

ОП направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

ОП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

ОП определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1,6 до 7 лет. Допускается выбор педагогическими работниками парциальных программ, педагогических технологий.

**Обязательная часть ОП** разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана по парциальным программам, педагогическим технологиям.

- Ветохина А.Я., Дмитренко З.С., Жигналь Е.Н., Краснощекова Г.В., Подопригора С.П., Полюнова В.К., Савельева О.В. «Нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».

Региональный компонент программы разработан на основе:

-Затеева Е.В. старший преподаватель кафедры ДО АКИПКРО, От родного порога: Программа-руководство по воспитанию детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края. Для занятий с детьми 3-7 лет. – Барнаул: АКИПКРО, 2002. – 58с.

Срок реализации образовательной программы: 5 лет.

ОП реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

Воспитание и обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**Цель реализации ОП дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования:** повышение социального статуса дошкольного образования; обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения; сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**Цель реализации ОП в соответствии с ФОП ДО п. 14.1.:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

## Формы реализации ОП

Таблица 5

| Организованная образовательная деятельность                                                                                                                                              | Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов и специально организованных мероприятиях                                                                                                                                                                                | Свободная деятельность воспитанников                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).<br>Занятия комплексные, интегрированные. Целевые прогулки. Экскурсии.<br>Викторины. Конкурсы.<br>Презентации. Спортивные соревнования | Дежурства. Коллективный труд. Игры, где замысел или организация принадлежит педагогу (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, театрализованные и др.)<br>Чтение художественной литературы. Концерты.<br>Традиционные праздники.<br>Тематические досуги.<br>Театрализованные представления. | Спонтанная игровая деятельность. Свободная творческая, продуктивная деятельность.<br>Рассматривание книг, иллюстраций и др.<br>Самостоятельная двигательная активность<br>Уединение. |

### Содержание и результаты образовательной деятельности Учреждения

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы Учреждения;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях Учреждения.

Результаты освоения ОП представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования.

При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей, которая осуществляется педагогом в рамках педагогической диагностики.

На основании ОП Учреждения педагогами разработаны и утверждены на Педагогическом совете рабочие программы. Рабочие программы для всех возрастных групп построены на основе образовательной программы Учреждения и соответствуют структуре рабочей программы педагога Учреждения.

Содержание ОП Учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В Учреждении используются различные **формы** реализации Программы в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей:

Таблица 6

| в раннем возрасте<br>(1 год - 3 года) | в дошкольном возрасте |
|---------------------------------------|-----------------------|
|---------------------------------------|-----------------------|



|                                                                                                                                            | (3 года - 8 лет)                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ситуативно-деловое общение со взрослым и эмоционально-практическое со сверстниками под руководством взрослого.                          | 1. Общение со взрослым:<br>- ситуативно-деловое,<br>- внеситуативно-познавательное,<br>- внеситуативно-личностное.<br>Общение со сверстниками:<br>- ситуативно-деловое,<br>- внеситуативно-деловое. |
| 2. Двигательная деятельность:<br>- основные движения,<br>- общеразвивающие упражнения,<br>- простые подвижные игры.                        | 2. Двигательная деятельность:<br>- основные виды движений,<br>- общеразвивающие и спортивные упражнения,<br>- подвижные и элементы спортивных игр и другие.                                         |
| 3. Речевая:<br>- понимание речи взрослого,<br>- слушание и понимание стихов,<br>- активная речь.                                           | 3. Речевая:<br>- слушание речи взрослого и сверстников,<br>- активная диалогическая и монологическая речь.                                                                                          |
| 4. Музыкальная деятельность:<br>- слушание музыки<br>- исполнительство,<br>- музыкально-ритмические движения.                              | 4. Музыкальная деятельность:<br>- слушание и понимание музыкальных произведений,<br>- пение,<br>- музыкально-ритмические движения,<br>- игра на детских музыкальных инструментах.                   |
| 5. Предметная деятельность:<br>- орудийно-предметные действия<br>- ест ложкой, пьет из кружки и другое.                                    | -                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Игровая деятельность:<br>- отобразительная,<br>- сюжетно-отобразительная,<br>- игры с дидактическими игрушками.                         | 5. Игровая деятельность:<br>- сюжетно-ролевая,<br>- театрализованная,<br>- режиссерская,<br>- строительно-конструктивная,<br>- дидактическая,<br>- подвижная и другие.                              |
| 7. Экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и другие).                                                           | 6. Познавательная-исследовательская деятельность и экспериментирование.                                                                                                                             |
| 8. Изобразительная деятельность (рисование, лепка) и конструирование из мелкого и крупного строительного материала.                        | 7. Изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация) и конструирование из разных материалов по образцу, условию и замыслу ребенка.                                                        |
| 9. Самообслуживание и элементарные трудовые действия:<br>- убирает игрушки,<br>- подметает веником,<br>- поливает цветы из лейки и другое. | 8. Элементарная трудовая деятельность:<br>- самообслуживание,<br>- хозяйственно-бытовой труд,<br>- труд в природе,<br>- ручной труд.                                                                |
| <b>9 видов деятельности</b>                                                                                                                | <b>8 видов деятельности</b>                                                                                                                                                                         |

Образовательная деятельность в образовательной организации предусматривает решение программных образовательных задач в следующих формах организации деятельности по количеству участников:

1. Совместная образовательная деятельность взрослых и детей.

2. Свободная самостоятельная деятельность детей.

3. Совместная образовательная деятельность детей и взрослых осуществляется как в ходе организованной образовательной деятельности, так и в ходе осуществления режимных моментов.

Совместная деятельность предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками. Она строится на:

- субъект-субъектной (партнерской, равноправной) позиции взрослого и ребенка;
- диалогическом (а не монологическом) общении взрослого с детьми;
- продуктивном взаимодействии ребенка со взрослым и сверстниками;
- партнерской формой организации образовательной деятельности (возможностью свободного размещения, перемещения, общения детей и др.)

Вся работа по реализации ОП строится при тесном взаимодействии с семьями детей.

Организованная образовательная деятельность, регламентированная данной ОП, организуется как совместная интегративная деятельность педагогов с детьми, которая включает различные виды детской деятельности: игровую, двигательную, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы и фольклора, элементарную трудовую деятельность, конструирование из различных материалов, изобразительную, музыкальную.

Самостоятельная деятельность предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

Самостоятельная деятельность:

- Обеспечивает каждому ребенку возможность выбора деятельности по интересам.
- Позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.
- Содержит в себе проблемные ситуации и направлена на самостоятельное решение ребенком разнообразных задач.
- Позволяет на уровне самостоятельности освоить (закрепить, апробировать) материал, изучаемый в совместной деятельности со взрослым.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с сеткой ООД, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства образования и науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки, ориентирован на реализацию ФГОС ДО.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования включены в ОП Учреждения. За время реализации программы воспитания были реализованы по календарному плану воспитательной работы все запланированные мероприятия.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива образовательной организации с родителями (законными представителями) является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения.

В 2024 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы Учреждения во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, беседы, собрания);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

В сентябре 2024 года было проведено опрос по определению статуса и микроклимата семьи.

Результаты опроса показали, что родители (законные представители) наших

воспитанников – люди разных возрастов: 24 % родителей в возрасте от 20 до 29 лет, 53% - родители в возрасте от 30 до 39 лет, 23% - старше 40 лет – это свидетельствует о том, что у большинства родителей (законных представителей) уже сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

Учреждение посещают дети с разными социальными статусами. 36% родителей имеют высшее образование. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Основным результатом открытости системы является успешное взаимодействие с социумом, осваивая которое Учреждение само становится мощным средством социализации личности ребёнка.

Одним из условий обеспечения образовательно-воспитательной работы является создание развивающей предметной пространственной среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие детей.

В Учреждении функционирует 7 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями, согласно образовательной программе: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико - математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой мебели.

Количество и организация центров активности варьируется в зависимости от возраста детей, размера помещения и текущей ситуации в группе. В групповых комнатах оборудованы следующие центры: «Уголок уединения», «Центр конструирования», «Центр экспериментирования», «Центр театрализации и музицирования», «Центр патриотического воспитания», «Центр книги», «Центр познания и коммуникации», «Центр двигательной активности», «Центр грамотности и письма», «Центр логики и математики», «Центр дежурства», «Центр природы», «Центр безопасности», «Центр коррекции», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр игры» место для группового сбора, место для проведения групповых занятий.

Зонирование уголков оснащено оборудованием согласно требованиям. Для развития музыкальных способностей, а также для физического развития детей, укрепления и сохранения их здоровья оборудованы: в корпусе 1 и корпусе 2 – физкультурно-музыкальный зал.

Учреждение обеспечено игрушками и дидактическим материалом в соответствии с существующими требованиями к учебно - материальному обеспечению. Системно происходит обновление и пополнение игрушек, музыкального оборудования, физкультурного инвентаря и методического материала в методическом кабинете и в группах.

Физкультурно-музыкальные залы, спортивные площадки, групповые прогулочные участки, цветники и зелёные насаждения, веранды и игровое оборудование Учреждения соответствует требованиям СанПиН.

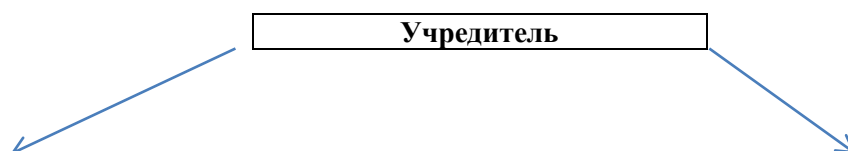
В Учреждении услуги дополнительного образования воспитанников не оказываются.

Ежегодно в Учреждении проходит анкетирование родителей и педагогов с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. Анкеты анализируются, выявляются проблемы, которые учитываются при составлении задач Годового плана работы на следующий учебный год.

**Выводы и рекомендации по разделу:** в Учреждении образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. В Учреждении используются современные методики, технологии и формы обучения. Содержание образовательной деятельности соответствует требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО, обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития.

## 1.2. Оценка системы управления Учреждением

Таблица 7





**Управление Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.
- Общее родительское собрание;

Сложившаяся структура управления Учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу Учреждения. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определены в следующих локальных актах:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об Общем родительском собрании Учреждения.

Приоритетной целью развития системы управления Учреждением является совершенствование образовательного пространства обеспечивающего условия для развития духовности личности, познания культуры и традиций своего народа, осознания ценности собственного здоровья, познания и самореализации потребностей (интеллектуальных, художественных, творческих, физических), формирование готовности к школьному обучению.

Для реализации данной цели в Учреждении реализуется Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее - Программа развития).

**Приоритетными направлениями развития Учреждения является:**

1. создание образовательной среды развития детей дошкольного возраста, направленной: модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и

доступной образовательной и творческой среды;

2. переход на ФОП ДО;

3. усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте; Одноклассники.

4. цифровизация рабочих и образовательных процессов Учреждения;

5. совершенствование системы охраны труда;

6. усиление антитеррористической защищенности Учреждения;

7. оптимизация работы с кадрами;

8. внедрение наставничества среди педагогических работников;

9. ведение инновационной деятельности.

**Задачи Программы развития:**

1. Обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного образования и начального образования.

2. Внедрение элементов электронного обучения для детей от 5 лет.

3. Цифровизация системы управления Учреждением, в том числе документооборота.

4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы Учреждения.

5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.

В 2024 году изменений в структуре управления Учреждения не произошло.

Руководство Учреждением осуществлялось заведующим Щербаковой Светланой Анатольевной.

Локальные акты Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, согласовываются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией, утверждаются приказами заведующего.

**Общее собрание трудового коллектива:** в течение 2024 года прошли 7 заседаний.

В ходе Общего собрания трудового коллектива решались вопросы:

- выполнения должностных инструкций;
- выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
- о мероприятиях годового плана на 2024-2025 учебный год;
- охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;
- график отпусков на 2024/2025 учебный год;
- о результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей;
- итоги подготовки к новому 2024/2025 учебному году;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

Рассматривались и принимались следующие локальные акты Учреждения:

- Положение об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Изменения в Положении об организации питания воспитанников и сотрудников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края, реализующих программы дошкольного образования;

- Изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»

Змеиногорского района Алтайского края, реализующих программы дошкольного образования.

**Управляющий Совет** коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В 2024 году проведено 13 заседаний Управляющего Совета.

На его заседаниях регулярно обсуждаются вопросы о создании безопасных условий пребывания детей в Учреждении, стимулирования и повышения качества труда работников, организации питания, оснащения образовательного процесса и материально-технической базы, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, осуществляемых мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, участия Учреждения в конкурсах и подготовки Учреждения к новому учебному году.

Принимали следующие локальные акты Учреждения:

- Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат воспитателям иным педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»).

**Педагогический совет** является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. В 2024 году в соответствии с годовым планом работы было проведено 4 заседания Педагогического совета, из них: 1 итоговый (29.05.2024), 1 установочный (30.08.2024), 2 тематических (01.04.2024, 08.10.2024.).

В 2024 года было проведено два внеплановых Педагогических советов для рассмотрения и принятия положений.

За 2024 год на Педагогических советах были приняты локальные акты Учреждения:

- Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Положение о портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»), осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о порядке проведения руководителей и кандидатов на должность руководителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»), осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение об адаптационном периоде воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»).

Через Педагогические советы решались задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса Учреждения, повышение профессионального мастерства педагогов. Темы Педагогических советов:

- «Формирование нравственно-патриотического воспитания в условиях внедрения ФОП ДО» (апрель 2024);

- «Итоги и анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период 2024 года» (май 2024)

- «Региональный компонент в содержании дошкольного образования» (ноябрь 2024);

- «Планирование образовательной деятельности Учреждения в новом 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО» (август 2024).

**Общее родительское собрание:** в течение 2024 года проведено 4 Общих родительских собрания, на которых согласованы следующие локальные акты:

- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (возникновение образовательных отношений, перевода, приостановления, отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Положение об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Изменения в Положении об организации питания воспитанников и сотрудников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»);

- Изменения в Положении о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (возникновение образовательных отношений, перевода, приостановления, отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга») (далее - Положение);

- Положение об адаптационном периоде воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»).

Рассматривались другие вопросы:

- об основных направлениях воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год;

- итоги совместной деятельности Учреждения и семьи за прошедший учебный год;

- о результатах работы Учреждения за 2023/2024 учебный год.

В 2024 году продолжалось взаимодействие с учреждениями образования на основе заключенных договоров: МБУК «Музей истории развития горного производства им. А. Демидова», МБУК «Культурно-информационный центр» Змеиногорского района Алтайского края Отдел Детская библиотека, КГБУЗ «ЦРБ г. Змеиногорска», ОГИБДД МО МВД России «Змеиногорский», МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП».

**Выводы и рекомендации по разделу:** система управления Учреждением осуществляется в режиме развития и направлена на повышение качества образовательных отношений. Созданная система управления способствовала решению вопросов кадровой политики, созданию оптимальных условий для успешной организации образовательного процесса, развитию творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

### **1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

#### **Состояние воспитательной работы с воспитанниками**

В результате проведенной с воспитанниками работы, к концу дошкольного возраста у детей сформирован ряд достижений, необходимых для успешного обучения в школе. Они владеют конструктивными умениями, включая ориентировку в пространстве в географических схемах, учатся понимать функциональное назначение отдельных деталей; овладевают изобразительной деятельностью, пространственными отношениями, умением пересказывать литературное произведение, структурируя его содержание, и сочинять собственные истории, тонко чувствовать природу и выделять общие закономерности и взаимозависимости природных факторов; ориентировкой в логических отношениях,

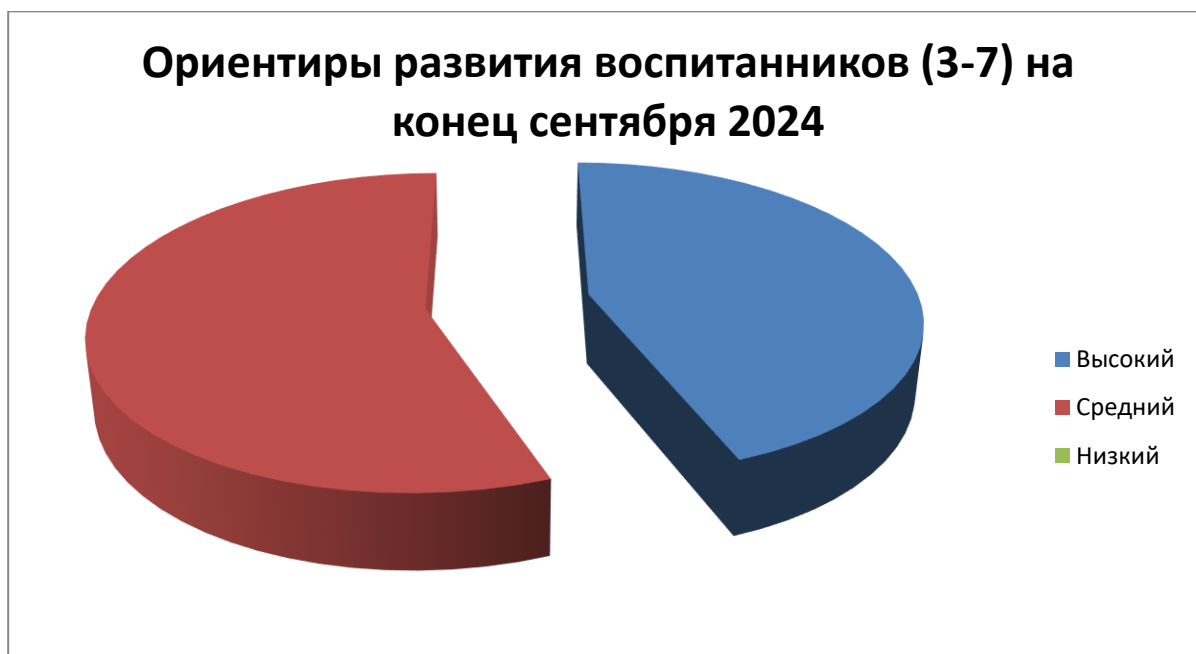
пониманием некоторых математических отношений (образование числа, числового ряда, установление взаимно-однозначных соответствий, сравнение чисел, работа с числовой осью, смена точки отсчета, решение задач и др.). Пользуясь условными изображениями, дети учатся понимать отвлеченные отношения между словами в предложении, между звуками или буквами в словах, усваивают некоторые закономерности русского языка и грамматические правила.

Педагоги проводят диагностику (мониторинг) достижений планируемых результатов направлена на изучение деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками в соответствии с методическим пособием для педагогов и родителей «Ориентиры развития ребенка» М.М. Безруких, Т.А.Филиппова, А.С.Верба. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности. По итогам диагностики педагогами пишется аналитическая справка и при необходимости проводится индивидуальная работа с детьми. Педагогами отмечается положительная динамика в освоении содержания ОП.

### **Ориентиры развития воспитанников (3-7) на конец сентября 2024 года**

**Таблица 8**

| <b>Уровень</b> | <b>Количество детей</b> | <b>% от общего числа детей</b> |
|----------------|-------------------------|--------------------------------|
| Высокий        | 76                      | 44%                            |
| Средний        | 96                      | 56%                            |
| Низкий         | 0                       | 0%                             |



Учитель-логопед проводит диагностику по выявлению уровня развития и индивидуальных возможностей детей 5-7 лет в соответствии со своей рабочей программой.

Диагностические задания включены в планы занятий по каждому разделу, их проведение не требует дополнительного времени. Итоги диагностики учителем-логопедом фиксируется в журнале логопедического обследования.

В Учреждении в 2024 году функционировала разновозрастная младшая группа (1,6 - 3



лет). В группе велись карты адаптации каждого ребенка. Уровень адаптации воспитанников с учетом индивидуальных особенностей составил: высокий – 59 %; средний – 41 %; низкий – 0%.

**Выводы и рекомендации по разделу:** образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФОП ДО, ФГОС ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Оценку содержания и качества подготовки обучающихся можно оценить оценкой «хорошо». Работа по освоению воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ведется в системе, с учетом индивидуальных особенностей детей, в ходе организации различной образовательной деятельности, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Необходимо больше внимания уделять вновь принятым детям, с целью облегчить и минимизировать адаптационный период к условиям Учреждения. Так же необходимо усилить совместную работу воспитателей и учителя-логопеда по реализации образовательной области «Речевое развитие» в связи с выявлением в 2024 г. определенного количества детей с нарушениями устной речи.

#### **1.4.Оценка организации учебного процесса**

**Учебный план** Учреждения составлен для детей 1,6-7 лет, включает в себя образовательные области и возрастные особенности. В учебных планах учитываются виды образовательной деятельности с детьми в течение недели. Выполнение учебных планов контролируется старшими воспитателями ежедневно. Учебная нагрузка воспитанников соответствует требованиям законодательства.

**Календарный учебный график** составлен с учетом выходных и праздничных дней года. Определяет начало и конец учебного года, количество учебных недель в первом и во втором полугодии, летний оздоровительный период.

По годовому календарному учебному графику время работы с детьми составило 22 недели, 13 недель отведено на летний оздоровительный период, 17 недель составили выходные и праздничные дни.

**Расписание организованной деятельности** Учреждения на 2024- 2025 учебный год составлено в соответствии с СП 2.4.3648-20, утвержденным приказом заведующего от 30.08.2023 №1680. В целом за истекший учебный год расписание организованной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе.

При реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждением соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью воспитанников.

#### **Анализ форм работы с воспитанниками**

Формы работы с воспитанниками отражены в рабочих программах педагогов, а так же в циклограммах совместной образовательной деятельности с воспитанниками, осуществляемой в ходе режимных моментов.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с воспитанниками: совместная деятельность воспитанников и педагогов (ООД, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность воспитанников (игровая и творческая).

Развитие творческих способностей воспитанников проходит в образовательной и самостоятельной деятельности в течение всего времени пребывания в Учреждении. Занятия с воспитанниками 1,6 -7 лет проходят в игровой форме, с использованием проблемных вопросов.

**Выводы и рекомендации по разделу:** организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ОП ДО, с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ООД. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. При организации образовательного процесса педагоги Учреждения

используют лично́стно – ориентированный подход. Эффективности организации образовательного процесса способствует постоянное повышение профессионального мастерства педагогов, обучение новым технологиям в работе с детьми.

### **1.5.Оценка востребованности выпускников**

#### **Результаты диагностики готовности выпускников Учреждения к школьному обучению**

В 2024 году диагностика готовности выпускников Учреждения к школьному обучению не проводилась, в связи с отсутствием педагога-психолога.

**Выводы и рекомендации по разделу:** в связи с отсутствием педагога-психолога дать оценку готовности выпускников Учреждения к школьному обучения не представляется возможным.

### **1.6.Оценка кадрового обеспечения**

#### **Наличие соответствующего базового педагогического образования**

В Учреждении 100% педагогов имеют соответствующее базовое педагогическое образование.

#### **Уровень образования педагогов, квалификационные категории, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды**

Уровень образования педагогов: 4 педагога (26 %) имеют высшее педагогическое образование, 11 педагогов (74 %) - среднее профессиональное педагогическое образование.

Квалификационные категории: высшая - 3 человека (20%), первая - 7 человек (47%), без категории – 5 человек (33%).

Педагогический стаж работы: от 0 до 3 лет – 2 педагога; от 3 до 5 лет - 3 педагога; от 5 до 10 лет –4 педагога; от 10 до 15 лет - 1 педагог; от 15 до 20 лет - 1 педагог; свыше 20 лет - 4 педагога.

Педагоги регулярно повышают свой профессиональный уровень. На конец отчетного периода 100% педагогов повысили свой профессиональный уровень.

Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания нет.

4 педагогов награждены грамотами Комитета по образованию и делам молодежи.

4 педагога награждены грамотами Администрации Змеиногорского района.

2 педагога награждены грамотами Минпросвещения РФ.

1 педагог имеет нагрудный знак «Почетный работник общего образования».

93% педагогов Учреждения активные участники конкурсной деятельности разных уровней.

#### **Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.**

В Учреждении система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

#### **Состояние документации по аттестации педагогических работников**

Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

**Укомплектованность Учреждения кадрами - 79%**

#### **Возрастной состав педагогов:**

20-30 лет - 3 педагога;

30-40 лет - 2 педагога;

40-50 лет - 5 педагогов;

50-60 лет - 1 педагог;

65 и более лет – 4 педагога.

Стимулирование педагогов Учреждения производится ежемесячно (при наличии фонда оплаты труда) в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Учреждение укомплектовано кадрами не в полном объеме. Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

### **1.7.Оценка учебно-методического обеспечения**

#### **Содержание инновационной деятельности**

Система методической работы позволила организовать деятельность педагогов по освоению детьми образовательной программы на высоком уровне. 80% педагогов Учреждения владеют ИКТ на высоком уровне: владеют технологиями создания презентаций, мини-фильмов, проводят семинары и консультации для родителей и пр.

#### **Количество педагогических работников Учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.**

Разработанных и утвержденных на федеральном и региональном уровне авторских программ в Учреждении нет.

В Учреждении составной частью методической деятельности является учебно - методические пособия и литература, располагаются в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. Методическая литература имеется по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП.

#### **Соответствие содержания методической работы годовым задачам**

Все формы методической работы в Учреждении направлены на выполнение задач годового плана: работа по здоровьесбережению воспитанников, способствование становлению у воспитанников ценностей здорового образа жизни и формирование нравственно-патриотического воспитания через реализацию регионального компонента.

В целях успешного достижения задач образовательной деятельности Учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования; работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: консультаций, конкурсов, проектов, семинаров, открытых занятий. Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему.

#### **Наличие и обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющей реализовать стандарт**

В 2024 году Учреждение пополнило учебно-методический комплект в соответствии с ФОП ДО:

- демонстрационная картина «Если б мы были художниками».
- демонстрационная картина «Заблудился».
- демонстрационная картина «Избушка на курьих ножках».
- демонстрационная картина «Саша и снеговик»
- демонстрационная картина «Река замерзла»

- репродукция картины И. Левитана «Весна. Большая вода»
- демонстрационная картина «На рыбалке».

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Учреждения включает:

- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

**Вывод и рекомендации по разделу:** Учебно-методическое обеспечение в Учреждении постоянно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями современного законодательства и ОП, реализуемой в Учреждении. Все участники образовательного процесса имеют возможность пользоваться учебно-методической литературой.

## 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

### **Наличие и оценка состояния сайта, локальной сети, выхода Интернет, электронной почты**

В каждой группе организован центр книги, в котором имеется достаточное количество книг по возрастам, альбомы для рассматривания, постоянно сменяемые детские журналы и энциклопедии, иллюстративный материал в соответствии с рекомендациями рабочих программ педагогов Учреждения, портреты писателей, фотографии и др.

В Учреждении создан и функционирует сайт <http://raduga-zmn.edu22.info>. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- а также Положением об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края, утвержденным приказом заведующего от 30.08.2024 г. № 170 о.

Сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, а также любой желающий человек. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

С целью всестороннего освещения работы и популяризации деятельности Учреждения, оперативного доведения до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности Учреждения; для увеличения путей коммуникации с обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями; с

целью доступности для пользователей получения информации о деятельности Учреждения, а также для формирования положительного имиджа Учреждения в образовательном сообществе в Учреждении ведется официальные страницы (госпаблик) ВК <https://vk.com/public213984559>, ОК <https://ok.ru/profile/588639645101>.

Госпаблик ведется в соответствии с Порядком ведения официальной страницы Учреждения, утвержденного приказом заведующего от 31.03.2023г. № 58 о и исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц».

#### **Порядок работы, количественные характеристики посещаемости сайта**

В Учреждении имеется выход в интернет (WI-FI) и электронная почта - swetvos@mail.ru.

#### **Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения**

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем ее размещения: на информационных стендах Учреждения; на официальном сайте Учреждения; в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

Учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать информационные ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности.

**Выводы и рекомендации по разделу:** информационное обеспечение образовательного процесса соответствует предъявляемым требованиям и обеспечивает открытость информации о деятельности Учреждения, ее доступность, возможность получения обратной связи.

### **1.9. Оценка материально-технической базы**

#### **Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС**

В каждой возрастной группе создана предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО. По всем образовательным областям образовательной программы дошкольного образования Учреждения подобран дидактический и игровой материал в

**достаточном количестве.**

При создании материальной базы групп воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно - образовательной модели, которая лежит в основе реализации ОП Учреждения и возрастных особенностей воспитанников. Степень использования материальной базы в учебном процессе - 100%.

В Учреждении функционирует 7 групп с 01.06.2024г., 8 групп группа функционировали до 31.05.2024г., состоящих из помещений группы, спальни, приемной, буфетной и туалетной комнат. Данные функциональные помещения оснащены необходимой мебелью и мягким инвентарем полностью и в соответствии с возрастом воспитанников.

В соответствии с требованиями законодательства в Учреждении корпуса 1 - оборудован физкультурно-музыкальный зал, корпуса 2 – оборудованы помещения групп для физкультурных занятий.

Оборудована спортивная площадка, оснащенная физкультурным оборудованием: корпус 1- олимпийские кольца (металлические), сетка волейбольная, лестница гимнастическая с турниками трех секционная (металлическая), ворота футбольные (металлические), гимнастическая лестница горизонтальная (металлическая), лестница гимнастическая трех секционная (металлическая), лестница гимнастическая треугольная (металлическая), дорожка закаливающая, бревно гимнастическое; корпус 2 - бревно гимнастическое, сетка волейбольная, дорожка закаливающая.

На каждом из 8 прогулочных участков имеется теневой навес, песочницы. Игровое оборудование покрашено и отремонтировано.

Дошкольные группы оснащены столами, стульями, игровой и дидактической мебелью. В разновозрастную младшую группу «Развивайка» приобретена полка настенная «Нравственное воспитание». В подготовительную к школе группу «Лимпопо» приобретена тумба для уголка экспериментирования. Развивающая предметно-пространственная среда в течение 2024 года пополнилась: информационными стендами для родителей, игровым оборудованием для детей.

Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО.

Помещения Учреждения выдержаны в светлых радостных тонах, соблюдаются принципы комфортности, безопасности, доступности.

В каждой группе имеются уголки уединения.

Учреждение (корпус 1, корпус 2) оснащены системами приемно-контрольными охранно-пожарными приборами с выводом сигнала на пульт 01.

Корпус 1, Корпус 2 – блок речевого оповещения АРИЯ-АС-БРО-РМ-4-1 шт., микрофонная панель АРИЯ-МКП-4 – 1 шт., активный речевой оповещатель АРИЯ-АС-3 – 9 шт., громкоговоритель активный Глагол-ТН-15А – 3 шт;

извещатель пожарный ручной ИВЭПР 12/5 - 1 шт.; приемно-контрольный охранно-пожарный прибор «Мираж CSM-M8-03» - 1 шт., «Мираж СКП -08-02» - 1 шт., пьезосирена- 5 шт., схема эвакуации – 2 шт. указатели эвакуации 11 шт., световое табло «Выход» -24 шт., огнетушители ОП5(3)-8шт;

система (системы) видеонаблюдения: Количество видеокамер 7шт., из них находится в исправном состоянии: 7 шт.

Корпус 2 – блок речевого оповещения АРИЯ-АС-БРО-РМ-4-1 шт., микрофонная панель АРИЯ-МКП-4 – 1шт., активный речевой оповещатель АРИЯ-АС-3 – 8 шт., громкоговоритель активный Глагол-ТН-15А – 3шт;

извещатель пожарный ручной ИПР-513-10 – 4 шт.; приемно-контрольный охранно-пожарный прибор «Версет 03» - 1 шт., пьезосирена - 2шт., источник вторичного электропитания резервированный «Импульс», схема эвакуации 3 шт. указатели эвакуации 10 шт. световое табло «Выход» 8 шт., огнетушители ОП5(3) - 7шт;

система (системы) видеонаблюдения: Количество видеокамер 7шт., из них находится в исправном состоянии: 7 шт.

Заключены договора со всеми обслуживающими организациями.

В 2024 году проведено 2 тренировочных эвакуации по теме «Действие персонала и воспитанников при пожаре», 2 тренировочных эвакуации по действиям персонала объекта при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство. По итогам составлены акты, даны рекомендации для отработки навыка быстрой эвакуации детей в различных ситуациях. Проведено 2 плановых и 4 внеплановых инструктажа по вопросам охраны жизни и здоровья детей, 2 плановых и 4 внеплановых инструктажа с сотрудниками по вопросам противопожарной безопасности. Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на прогулочных участках и спортивной площадке.

Территория Учреждения имеет ограждение:

Корпус 1 - по периметру ограждение сплошное решетчатое, изготовлено из стального прутка, столбы железные, высота ограждения 1,65 м, длина ограждения 77,5 м. Ограждение из металлического профлиста высота 2,25 м, длина 30,5м. Ограждение из сетки рабицы высота 1,60м, длина 127м. Ограждения деревянное из штакетника длина 66,5 м, высота 1,20 м., имеется наружное освещение территории.

Корпус 2 - ограждение сплошное решетчатое, изготовленное из стальной арматуры, столбы железные, высотой 1,73 м., длина 116м.; ограждение из металлического прутка 4мм, высота 1,50м., длина 39 м.; ограждение из деревянного штакетника высота 1,10 м., длина 74 м.; ограждения из кирпичной кладки высота 2,0м., длина 30м. имеется наружное освещение территории.

При подъезде к территории Учреждения имеются необходимые дорожные знаки, их состояние удовлетворительное.

На территории Учреждения корпуса 1 - имеется гараж, в нем находятся (склад, овощехранилище) и площадка для сбора ТБО. Площадка для сбора ТБО расположена в непосредственной близости от въезда на территорию, имеет водонепроницаемое твердое покрытие, превышающее площадь основания контейнеров на 1 метр во все стороны, контейнер оснащен крышкой, корпус 2 - находится площадка для сбора ТБО, расположена в непосредственной близости от въезда на территорию, имеет водонепроницаемое твердое покрытие, превышающее площадь основания контейнеров на 1 метр во все стороны, контейнер оснащен крышкой.

Учреждения предоставляет помещение КГБУЗ «ЦРБ г.Змеиногорска», заключен договор на «Оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей» от «01» июня 2020 № 102.

Регулярно один раз в год все сотрудники Учреждения проходят медицинский осмотр (август 2024 года). Для этого заключается договор оказания услуг со сторонней организацией.

За период 2024 год заболеваемость воспитанников составила 11,8 %. Грипп и ОРВИ – 11,8%, ветряная оспа - 0, ангина - 0, бронхит - 0, пневмония - 0, прочее - 0.

В течение 2024 года в Учреждении травм не было.

В 2024 году в Учреждении прошли следующие проверки надзорных органов:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю Территориальный отдел в Локтевском, Змеиногорском и Третьяковском районах Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от 02.08.2024 г. № 13/08-105;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю Территориальный отдел в Локтевском, Змеиногорском и Третьяковском районах Запрос о предоставлении документов по обращению Буршневой О.Н. о нарушения требований СП 2.4.3648-20 от 23.09.2024 г. № 22-08-13/8/37-665-2024 г.;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю Территориальный отдел в Локтевском, Змеиногорском и Третьяковском районах Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от 24.10.2024 г. № 13/08-227. Ответ на предостережение от 01.11.2024 г. № 64.;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по Алтайскому краю Территориальный отдел в Локтевском, Змеиногорском и Третьяковском районах Постановление о назначении административного наказания от 31.10.2024 г. № 13/08-16;

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Представление об устранении нарушений федерального законодательства об отсутствии информации о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами на официальном сайте Учреждения от 22.01.2024 г. № 02-47-2024. Ответ на представление от 09.02.2024 г. № 6.;

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Представление об устранении нарушений федерального законодательства о нарушении п.2.2.4. СанПиН СП 2.4.3648-20 от 14.02.2024 г. № 02-47-2024. Ответ на представление от 22.03.2024 г. № 16.;

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано исковое заявление о нарушении п.2.2.4. СанПиН СП 2.4.3648-20 от 18.03.2024 г. № 75-2024.;

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Протест на «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» от 30.12.2020 г. № 237» от 05.03.2024 г. № 02-46-2024. Ответ на Протест от 07.05.2024 г. № 28.;

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении от 16.10.2024 г.;

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Представление об устранении нарушений федерального законодательства о нарушении организации питания детей п. 2.4.12 СП 2.4.3648-20, п. 2.22 СанПин 2.3/2.4.3590-20, п. 3.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20, п. 8.1.10 СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 11.10.2024 г. № 02-47-2024. Ответ на Представление от 08.11.2024 г. № 67.

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Представление об устранении нарушений трудового законодательства о нарушении организации работы по соблюдению трудового законодательства в деятельности должностных лиц и нарушений права работников от 26.11.2024 г. № 02-47-2024. Ответ на Представление.

Змеиногорской межрайонной прокуратурой выдано Представление об устранении нарушений антитеррористического и трудового законодательства от 20.12.2024 г. № 02-47-2024. Ответ на Представление от 24.01.2025 г. № 3.

Мебель подобрана в соответствии с ростом детей. Естественное и искусственное освещение соответствует норме, во всех группах, музыкально-спортивном зале есть приборы по обеззараживанию воздуха, соблюдается режим проветривания независимо от времени года и в любую погоду, режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Учреждение имеет собственные пищеблоки. Помещения пищеблоков размещаются на первом этаже, имеют отдельные выходы и полностью оснащены оборудованием в соответствии с нормативными требованиями.

Контроль за питанием в Учреждении включает:

- контроль за качеством поступающих продуктов;
- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
- контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд (бракеражная комиссия);
- санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды, кухонного инвентаря;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников и их здоровья.

Процесс обеспечения Учреждения продуктами питания связан с определением поставщиков. Контракты и договора на поставку всех продуктов питания в Учреждение заключаются с условием выполнения технических регламентов на продукты питания.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Качество продуктов питания соответствует требованиям утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации



общественного питания населения». Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) хранятся до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется завхозом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции, поступающих на пищеблок. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале бракеража готовой пищевой продукции. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Контроль качества питания и санитарно-гигиеническое состояние пищеблока осуществляет администрация, бракеражная комиссия.

Дети обеспечены 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня. Режим питания детей с 10,5-ти часовым пребыванием включает: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

Для профилактики йододефицита в питании используется йодированная соль.

Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

Объем пищи, и выход блюд соответствуют возрасту детей. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

Осуществляется закуп продуктов и за счет дней отсутствия детей по не уважительным причинам, оплаченных родителями воспитанников. Это позволяет привлекать дополнительные средства на организацию питания.

В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно:

- приказы: «Об организации работы пищеблока МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» по требованиям САНПИН 2.3/2.4.3590-20», «Об организации контроля родительской общественности в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга», «Об организации питания воспитанников в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга», «О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год и летний период (июнь-август)».

- Положение об организации питания;
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- примерное двухнедельное меню, единый сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий.

- меню-требование на выдачу продуктов питания на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей;

- накопительная ведомость

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с приложением №5 САНПИН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал бракераж готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 САНПИН 2.3/2.4.3590-20);

- гигиенический журнал (сотрудники) (с приложением №1 САНПИН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (с приложением № 3 САНПИН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (с приложением № 2 САНПИН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал посещения представителей родительской общественности пищеблока.

В Учреждении разработан ряд инструкций по охране труда и технике безопасности при выполнении работ на пищеблоке. Работники пищеблока своевременно проходят обучение по охране труда.

Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки,

головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

**Выводы и рекомендации:** уровень оснащения материально – технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации образовательной программы Учреждения. В Учреждении созданы условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами и нормативами, требованиями по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников. Оснащенность помещений и территории Учреждения соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению и развивающей предметно - пространственной среде.

#### **1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Направлениями ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО;
- качество организации образовательной деятельности в Учреждении;
- качество результатов реализации ОП ДО.

Система оценки **качества условий реализации ОП ДО** включает в себя оценку:

- развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для реализации программы воспитания;

- материально-технических условий образовательной деятельности;
- кадровых условий образовательной деятельности;
- психолого-педагогических условий образовательной деятельности;
- финансовых условий образовательной деятельности.

Система оценки **качества организации образовательной деятельности** включает в себя оценку:

- ОП ДО;
- АОП ДО;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- образовательный процесс;
- взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами.

Содержание процедуры оценки системы **качества результатов освоения ОП ДО** включает в себя оценку:

*динамики индивидуального развития воспитанников:*

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

*удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов:*

- анкета изучения мнений родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг в Учреждении.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции системы оценки качества дошкольного образования, их функции в организации и проведении оценивания.

Методами получения первичных данных являются:

- анализ документов;
- наблюдение;
- анкетирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности и т.д.

Анализ результатов оценки качества образования за три года позволяет отметить положительную динамику по следующим показателям:

1. Качество условий реализации образовательной программы:

- Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами (педагогами и специалистами) для реализации образовательной программы;

- отмечается совершенствование материально-технических условий для реализации образовательной программы (обогащение предметной среды);

- расширение учебно-методического и информационного обеспечения реализации ОП.

2. Качество организации учебно-воспитательного процесса, содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- повышение уровня готовности педагогов к совершенствованию профессионального мастерства (прохождение курсов, активное участие в работе мероприятий городского уровня);

- повышение интенсивности и результативности участия в профессиональных конкурсах разного уровня.

Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Анализируя деятельность Учреждения за 2023 год, следует отметить:

1. Учреждение находится в режиме развития.

2. Деятельность Учреждения регламентируется документами в соответствии с законодательством.

3. Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности учреждения.

4. Учреждение в полной мере укомплектовано педагогическими кадрами.

5. В Учреждении созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

6. Обеспечена безопасность пребывания в Учреждении.

7. Родительская общественность вовлечена в процесс управления Учреждением.

8. Отмечен высокий уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива.

Задачи на будущий год:

1. Для принятия своевременных управленческих решений вести банк данных, фиксируя динамику (или её отсутствие) результатов оценки качества образования по годам.

2. Активно привлекать к проведению независимой оценки качества образования членов Управляющего совета, родительской общественности.

3. В наблюдениях за воспитанниками при контроле реализации образовательных программ больше внимания уделять самостоятельной деятельности детей как наиболее информативного показателя освоения программного содержания.

**Выводы и рекомендации по разделу:** в Учреждении функционирует система ВСОКО. Результаты мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно вносить коррективы и оказывать влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

#### **1.11. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта**

Включаются в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;

- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность

Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Постоянное системное развитие профессиональной компетентности педагогов осуществляется через участие в конкурсах и семинарах различного уровня, а так же в методических объединениях, проводимых в других образовательных организациях.

## ИНФОРМАЦИЯ

### о достижениях воспитанников и педагогов за 2024 год

| Воспитанники МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»    |         |         |         |       |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------|
| № п/п                                                     | 1 место | Призеры | Участие | Всего |
| <b>Муниципальный уровень</b>                              |         |         |         |       |
| 1.                                                        | 7       | 16      | 10      | 33    |
| <b>Региональный уровень</b>                               |         |         |         |       |
| 2.                                                        | -       | 3       | 9       | 12    |
| <b>Всероссийский уровень</b>                              |         |         |         |       |
| 3.                                                        | -       | -       | -       | -     |
| <b>Педагоги МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»</b> |         |         |         |       |
| <b>Муниципальный уровень</b>                              |         |         |         |       |
| 5.                                                        | 3       | 3       | 4       | 10    |
| <b>Региональный уровень</b>                               |         |         |         |       |
| 6.                                                        | -       | -       | -       | -     |
| <b>Всероссийский уровень</b>                              |         |         |         |       |
| 7.                                                        | 10      | 2       | 1       | 13    |

**Выводы и рекомендации по разделу:** воспитанники и педагогический коллектив Учреждения в 2024 году принимал активное участие в мероприятиях различного уровня. Необходимо продолжать постоянно развивать педагогическую компетентность через участие в конкурсах и семинарах различного уровня, а так же в методических объединениях.

### Раздел 2. Показатели деятельности Учреждения за 2024 год

| №        | Показатели                                                                                                                 | Единица измерения |          | Динамика |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|
|          |                                                                                                                            | 2023              | 2024     |          |
| <b>1</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                        |                   |          |          |
| 1.1      | <b>Общая численность воспитанников</b> , осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:       | 165               | 172      | +7       |
| 1.1.1    | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                          | 165               | 172      | +7       |
| 1.1.2    | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)                                                                           | 0                 | 0        | 0        |
| 1.1.3    | В семейной дошкольной группе                                                                                               | 0                 | 0        | 0        |
| 1.1.4    | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации     | 0                 | 0        | 0        |
| 1.2      | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                        | 29                | 26       | -3       |
| 1.3      | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                   | 136               | 146      | +10      |
| 1.4      | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 165/100%          | 172/100% | +7       |
| 1.4.1    | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                          | 165/100%          | 172/100% | +7       |
| 1.4.2    | В режиме продленного дня (12-14 часов)                                                                                     | 0                 | 0        | 0        |
| 1.4.3    | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                        | 0                 | 0        | 0        |
| 1.5      | Численность/удельный вес численности воспитанников                                                                         | 0/0%              | 0/0%     | 0        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|
|       | с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |          |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0/0%   | 0/0%   | 0        |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0/0%   | 0/0%   | 0        |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0/0%   | 0/0%   | 0        |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                   | 7      |        | +1       |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19     | 15     | -4       |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6/32%  | 4/27%  | -2/-5%   |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                                           | 6/32%  | 4/27%  | -2/-5%   |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13/68% | 11/73% | -2/+5    |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                         | 13/68% | 11/73% | -2/+5    |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                          | 8/42%  | 10/67% | +2/+25%  |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3/16%  | 3/20%  | 0/+4%    |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5/26%  | 7/47%  | +2/+21%  |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                 |        |        |          |
| 1.9.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8/42%  | 5/33%  | -3/-9%   |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4/21%  | 4/27%  | 0/+6%    |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 4/21%  | 0/0    | -4/-21%  |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 5/26%  | 5/33%  | 0/+7%    |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18/95% | 7/47%  | -11/-48% |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | 0      | 0      | 0        |

|        |                                                                                                                                   |            |            |       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------|
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                        | 19/165     | 15/172     | -4/+7 |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                        |            |            |       |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                         | да         | да         | 0     |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                | да         | да         | 0     |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                  | да         | да         | 0     |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                          | нет        | нет        | 0     |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога                                                                                                               | нет        | нет        | 0     |
| 1.15.6 | Педагога-психолога                                                                                                                | нет        | нет        | 0     |
| 2.     | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                             |            |            |       |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 2 кв.м.    | 2 кв.м.    | 0     |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | 78,4 кв.м. | 78,4 кв.м. | 0     |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да         | да         | 0     |
| 2.4    | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да         | да         | 0     |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да         | да         | 0     |

### **Анализ показателей деятельности**

Анализ показателей деятельности Учреждения за 2024 год показал следующее:

1. Количество воспитанников по сравнению с 2023 годом увеличилось на 4%. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет уменьшилась на 2,5 %, общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет увеличилась на 2,4%.

2. Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника составил 7 (2024г.). Показатель увеличился на 16,7% по сравнению с 2022 годом.

3. Численность педагогических работников уменьшилась на 4 человека. При этом численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория увеличилась на 2 человека, численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория не изменилась.

4. Численность педагогических работников педагогический стаж работы, которых составляет до 5 лет уменьшилась на 3 человека, количество педагогов со стажем свыше 30 лет не изменилось. Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно.

5. В профессиональной деятельности педагогические работники руководствуются ФОП ДО и ФГОС ДО.

6. Количество узких специалистов уменьшилось.

### **Общие выводы по самообследованию**

Анализируя работу Учреждения можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, направленными на реализацию Программы развития. В Учреждении реализуется образовательная программа в полном объеме, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности. Образовательный процесс осуществляют воспитатели и специалисты: старшие воспитатели (2), воспитатели (12), музыкальные руководители (2), инструктор по физической культуре (1), учитель-логопед (1). Уровень оснащения материально-технической базы, учебно-методического, информационно-технического оснащения образовательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды Учреждения позволяют выполнять требования ФОП ДО

и ФГОС ДО.

Учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

- Учреждение находится в режиме развития.
- Деятельность Учреждение регламентируется документами в соответствии с законодательством.
- Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности Учреждения.
- Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, которые организуют образовательный процесс и осуществляют функцию присмотра и ухода.
- В Учреждении созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.
- Обеспечена безопасность пребывания в Учреждении.
- Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности Учреждения и находятся на постоянном контроле администрации.

В Учреждении созданы условия для осуществления финансово-хозяйственной деятельности и выполнения функций, возложенных на учреждение.

Обеспечена безопасность пребывания в Учреждении.

Мероприятия по выявлению недостатков выполняются в соответствии с планом мероприятий внутреннего контроля деятельности Учреждения и направлены на постоянное улучшение деятельности.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

на 32 (тридцати двух) листах  
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»

С. А. Щербакова

04 25 г.

